

VERBALE ASSEMBLEA ESECUTIVO CG SCHIAVINATO

Il giorno 22 ottobre 2019 (ventidue ottobre duemiladiciannove) in San Donà di Piave (VE), presso il Centro Piave in via Iseo n. 1 alle ore 20.00 si sono riuniti i membri dell'Esecutivo del Comitato Genitori (in seguito CG), con il seguente ordine del giorno:

1. **Attività concluse e ancora in atto**
2. **Rendicontazione CG**
3. **Varie ed eventuali**

Presenti:

Meri Gava
Eleonora Barbieri
Anna Pizziali
Elisa Boscaroli
Francesca Boem
Sabrina Carrer
Miriam De Sutti
Lisa Cibir

Assenti Giustificati

Salvatore Esposito
Monia Gambarotto

1. ATTIVITA' CONCLUSE O ANCORA IN ATTO

In riferimento alle proposte di collaborazione e richieste da parte dei genitori emerse durante l'Assemblea del CG nel giorno 1 giugno 2019 e presentate in sede di Consiglio d'Istituto nel mese di luglio, è stato verificato che i punti presi in carico e risolti totalmente o parzialmente sono stati i seguenti:

- Rispetto dei giorni di preavviso riguardo alle comunicazioni scolastiche, quali ad esempio gli incontri di sezione, interclasse e consigli di classe (non meno di 5 giorni lavorativi): ad oggi tale richiesta è stata rispettata.
- Sicurezza all'accesso o uscita dei plessi; in particolare: transito auto davanti al plesso Carducci e sicurezza viabilità plesso Schiavinato.
 - **Plesso Carducci:** le autorità locali hanno riferito che le le auto autorizzate al transito durante l'orario d'entrata o d'uscita possono farlo purché in auto sia presente almeno una persona diversamente abile (adulto o minore), resta comunque il problema della sicurezza durante le manovre di transito per autorizzati e si segnala la permanenza di transiti non autorizzati.
 - **Plesso Schiavinato:** era sorta la necessità di rendere più sicura la strada di accesso alla scuola media; per l'entrata principale è stato chiesto a Veritas di modificare orario di raccolta rifiuti; per l'entrata secondaria: sono in corso lavori di rifacimento manto stradale, si confida in una organizzazione più sicura della viabilità.
 - non state fatte ulteriori segnalazione per i restanti plessi.
- Situazione trasporti: sono state apportate alcune opportune modifiche che hanno reso il servizio migliore sia in termini di sicurezza del trasporto dei ragazzi che di gestione dell'orario.

- Sorveglianza ragazzi: permaneva da tempo la questione dei ragazzi che scesi molto presto dal pullman rimanevano per strada incustoditi. Ripresentata a inizio anno la questione, è stata risolta con un servizio di sorveglianza (dall'arrivo a scuola fino all'entrata nelle classi) con turnazione degli insegnanti del plesso. (Vi è la necessità di segnalare comunque che alcuni ragazzi non entrano a scuola ma sostano al di fuori della struttura scolastica, senza autorizzazione).
- Piste ciclabili per il plesso Schiavinato: era stato chiesto di potenziarle e di rendere agibili quelle esistenti (qualora il precedente dirigente non avesse già provveduto alla richiesta al Comune, si ripropone la stessa necessità al prossimo CdI).

I punti rimasti in sospeso, e che si chiede vengano riproposti in sede di CdI del 30 ottobre 2019, saranno i seguenti:

- Richiesta di uno **spazio fisico** all'interno della scuola per stoccare il materiale del CG (ma a disposizione di tutti i ragazzi) in locale chiuso e accessibile al solo personale scolastico;
- Autorizzazione a **presentare progetti specifici** (richiesti da alcuni genitori in assemblea), allo scopo di informare e sensibilizzare i bambini, i ragazzi e i genitori in merito a temi utili alle famiglie e condivisi dalla scuola, convocando strutture esperte es.: Andi, Ulss, ecc... Anche alcune associazioni culturali locali hanno proposto i loro servizi (es. Studio Intelligere): è stato chiesto di procedere direttamente alla presentazione dei loro progetti presso la Dirigenza, che valuterà le loro proposte e ce ne darà conoscenza.
- Richiesta di un **calendario** mensile (o comunque **periodico**) delle attività che prevedano il coinvolgimento diretto o indiretto dei rappresentanti e/o dei genitori ad iniziative scolastiche (es.: predisposizione materiale per la giornata internazionale dell'Autismo, presenza e collaborazione per la festa dei nonni, ecc...)
- Richiesta di concordare assieme i **comunicati da diffondere ai genitori**, soprattutto se si tratta di attività scolastiche o svolte in orario scolastico, in modo che vengano diffusi, onde evitare fraintendimenti:
 - a tutti nello stesso modo
 - se possibile, direttamente dalla scuola
- Qualora fosse richiesto il supporto del CG, si chiede di far pervenire con congruo anticipo una e-mail con le varie **indicazioni di come si debba procedere**, in modo da poter organizzare al meglio l'attività richiesta e reperire genitori volontari.
- Considerate le varie segnalazioni pervenute rispetto ad alcuni plessi, si ripropone l'organizzazione di **sistemi di sensibilizzazione per vietare il fumo** a ridosso delle entrate dei plessi, sia per i genitori che per i ragazzi.
- Considerate alcune segnalazioni pervenute lo scorso anno, si chiede indicazione di come verranno gestite le **attività che prevedono la presenza massiccia dei genitori** (es. festa Natale Carducci, coro Natale Schiavinato, ecc...), in modo da rispondere alle sollecitazioni già inviateci più volte di situazioni non a norma o comunque rischiose rispetto alla capienza massima stabilita per ogni plesso. Se necessario, siamo disponibili ad eventuali suggerimenti.
- In occasione di attività conviviali o durante i mercatini di Natale, si chiede di avere indicazione su **eventuali contributi alimentari (es. torte)** che di solito i genitori offrono, in modo da non incorrere in situazioni problematiche. L'offerta delle torte (chiuso con cellophane trasparente e lista ingredienti) è sempre stata privilegiata

rispetto ad oggetti/lavori artigianali dei genitori, in modo da non sovrapporsi ai lavori manuali dei bambini/ragazzi delle varie classi.

2. RENDICONTAZIONE CG

Durate la prossima assemblea CG, Elisa Boscarol (tesoriere) farà un resoconto dei movimenti economici che hanno coinvolto il nostro Comitato presentando un rendiconto. Sono state effettuate spese sia direttamente collegate a specifiche richieste della scuola (es. Diario scolastico, Divise sportive, Medaglie, Family Run, ecc...), sia su iniziative dirette del CG.

Allo stato attuale in CC ci sono 45 euro, mentre in cassa sono presenti:

50€ da donazioni 2018;

25€ da contributi dei laboratori di "Cittadinanza attiva 2018"

10€ da donazione 2019

Si decide di versare 50€ in CC (a copertura di alcune spese programmate, es: rinnovo spazio per il sito). Il denaro rimanente non viene versato in modo da avere disponibilità immediata in caso di spese impreviste.

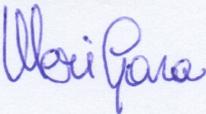
3. VARIE ED EVENTUALI

- Si propone che il Presidente (o in alternativa il Vice Presidente) CG, dato il ruolo e per facilitare lo scambio delle informazioni, possa essere inserito nelle varie chat dei rappresentanti, se ritenuto utile; così come sono presenti Presidente (o in alternativa Vice Presidente) del Consiglio di Istituto nelle chat dei vari plessi;
- È arrivato l'invito per la manifestazione "Su e Zo per i ponti" ed. 2020 che si terrà il 19 aprile, a suo tempo verrà diffusa l'iniziativa a tutti i plessi;
- Rimane da definire l'iniziativa TreCuori nella prossima assemblea;
- Eleonora comunica di essere stata contattata da altre ditte che si sono proposte per serate pubblicitarie, con compenso al CG in base al numero dei presenti: ha sempre risposto a tutte che l'assemblea ha deciso di non aderire; verrà comunque segnalato in prossima assemblea per conoscenza ai nuovi genitori.
- Si propone prossima assemblea CG il **23 Novembre**: verrà confermata la data solo dopo valutazione da parte di tutti i membri dell'Esecutivo.

Null'altro essendoci da discutere, si conclude l'incontro alle ore 21.15.

Presidente

Meri Gava



Verbalizzanti

Anna Pizziali

Eleonora Barbieri

