

VERBALE RIUNIONE COMITATO GENITORI (CG) DEL 23 NOVEMBRE 2019

Il giorno 23 novembre 2019 (23 novembre duemiladiciannove) in San Donà di Piave (VE), presso l'aula Magna dell'I.C.S. "Lucia Schiavinato" in via della Repubblica al civico 74 alle ore 10.00 si è riunita l'Assemblea Ordinaria del Comitato Genitori dell'I.C.S. "Lucia Schiavinato" (di seguito CG), con Ordine del giorno:

1. **Relazione sulle attività concluse e in atto;**
2. **Presentazione del bilancio consuntivo al 31/08/2019**
3. **Presentazione ai nuovi rappresentanti/genitori del Form per sottoscrivere lo statuto on line;**
4. **Varie ed eventuali**

L'assemblea è aperta a tutti i genitori dei Plessi scolastici appartenenti all'Istituto Comprensivo I.C.S. "Lucia Schiavinato" (Infanzia: Rodari, Rodari/Carducci, Carlo Collodi; Primarie: Giosuè Carducci, Marco Polo; Scuola Media Lucia Schiavinato).

1. Relazione sulle attività concluse e in atto

In riferimento alle proposte di collaborazione e richieste da parte dei genitori emerse durante l'Assemblea del CG nel giorno 1 giugno 2019 e presentate in sede di Consiglio d'Istituto nel mese di luglio, è stato verificato che i punti presi in carico e risolti totalmente o parzialmente sono stati i seguenti:

- rispetto dei giorni di preavviso riguardo alle comunicazioni scolastiche, quali ad esempio gli incontri di sezione, interclasse e consigli di classe (non meno di 5 giorni lavorativi): ad oggi tale richiesta è stata rispettata;
- sicurezza all'accesso o uscita dai plessi; in particolare: transito auto davanti al plesso Carducci e sicurezza viabilità plesso Schiavinato.
 - **Plesso Carducci:** le autorità locali hanno riferito che le auto autorizzate al transito durante l'orario d'entrata o d'uscita possono farlo purché in auto sia presente almeno una persona diversamente abile (adulto o minore), resta comunque il problema della sicurezza durante le manovre di transito per autorizzati e si segnala la permanenza di transiti non autorizzati. Si invita a informare le autorità il mancato rispetto del divieto di transito.
 - **Plesso Schiavinato:** era sorta la necessità di rendere più sicura la strada di accesso alla scuola media; per l'entrata principale è stato chiesto a Veritas di modificare orario di raccolta rifiuti; per l'entrata secondaria: sono in corso lavori di rifacimento manto stradale, si confida in una organizzazione più sicura della viabilità;
- situazione trasporti plesso Schiavinato: sono state apportate alcune modifiche che hanno reso il servizio migliore sia in termini di sicurezza del trasporto dei ragazzi che di gestione dell'orario;
- sorveglianza ragazzi in arrivo con autobus: permaneva da tempo la questione dei ragazzi che scesi molto presto dal pullman rimanevano per strada incustoditi. Ripresentata a inizio anno la questione, è stata risolta con un servizio di sorveglianza (dall'arrivo a scuola fino all'entrata nelle classi) con rotazione degli insegnanti del plesso. Nota: gli insegnanti hanno dovuto segnalare che alcuni ragazzi non entrano a scuola ma sostano al di fuori della struttura scolastica, senza autorizzazione;
- piste ciclabili per il plesso Schiavinato: era stato chiesto in sede di Consiglio di Istituto tenutosi a luglio di potenziare e di rendere agibili quelle esistenti. La proposta è stata ripresentata al C.di I. di ottobre per verificare se la richiesta è stata inoltrata al Comune;
- considerate alcune segnalazioni pervenute lo scorso anno, è stata fatta richiesta alle referenti di plesso di avere indicazione su come verranno gestite le attività che prevedono la presenza massiccia dei genitori (es. festa Natale Carducci, coro Natale Schiavinato,

ecc...), in modo da rispondere alle sollecitazioni già inviateci più volte di situazioni non a norma o comunque rischiose rispetto alla capienza massima stabilita per ogni plesso.

Attività realizzate o proposte:

- “Dona la spesa”: iniziativa promossa a settembre dall’Ipercoop. Il materiale didattico donato dai clienti viene raccolto e distribuito equamente tra gli Istituti Comprensivi partecipanti (Onor e Schiavinato) e a sua volta i rispettivi Comitati Genitori hanno provveduto a suddividere il materiale tra i vari plessi in base al numero degli alunni e alle diverse esigenze;
- iniziativa “Un click per la scuola” promossa da Amazon che permetterà di far acquisire materiale didattico alle scuole. La proposta è stata accettata dalla Dirigenza e già pubblicata nella bacheca Classe Viva Schiavinato: si invita ad accedere al link <https://www.unclickperlascuola.it/> per chi volesse aderire;
- alcune associazioni culturali locali hanno proposto i loro servizi per l’età evolutiva: è stato chiesto di procedere direttamente alla presentazione dei loro progetti presso la Dirigenza, che valuterà le proposte e ce ne darà conoscenza in caso di adesione o sostegno da parte della scuola;
- rimane l’iniziativa TreCuori che però verrà approfondita in una futura assemblea insieme al referente di zona. Per il momento la cifra raccolta è di circa 179€.
- il CG è stato contattato da diverse ditte che si sono proposte per serate pubblicitarie, con compenso all’associazione in base al numero dei presenti: è sempre stato risposto che l’assemblea dei genitori ha deciso di non aderire; considerando la presenza dei nuovi rappresentanti, è stata riproposta la questione anche in questa sede e si riconferma la non adesione a questo tipo di iniziative.

2. Presentazione del bilancio consuntivo al 31/08/2019

Elisa Boscariol (tesoriere) fa un resoconto dei movimenti economici che hanno coinvolto il nostro Comitato presentando un rendiconto.

Sono state **gestite**:

- spese direttamente collegate a specifiche **richieste della scuola** (es. raccolta contributi per Diario scolastico, Divise sportive, Medaglie, Family Run, ecc...), con successivo versamento sul c/c della scuola; la gestione di tali spese da parte del CG avviene per due motivi: 1. il personale ATA e di segreteria non può maneggiare denaro in contante – 2. evitare che i genitori facciano bonifici alla scuola per cifre molto contenute;

- spese per iniziative **dirette del CG** (es.: partecipazione a “Cittadinanza attiva”, gestione iniziativa “Su e Zo per i ponti”...)

Il denaro raccolto e gestito attraverso il C/C del Comitato è sempre pari alla relativa uscita per le varie iniziative previste.

Allo stato attuale in cassa ci sono 131,30€ (di cui 96,30€ in C/C e 35€ in contanti): tale denaro è ricavato da donazioni 2018-2019 e dai contributi dei laboratori di “Cittadinanza attiva 2018”. La cifra serve per coprire alcune spese programmate (es: rinnovo spazio annuale per il sito) e in caso di spese impreviste o da anticipare.

3. Presentazione ai nuovi rappresentanti/genitori del Form per sottoscrivere lo statuto on line;

La Presidente presenta, per i nuovi rappresentanti/genitori, il ruolo del CG e i membri dell'Esecutivo. Descrive il Form per far sottoscrivere Statuto e invita a leggere il Regolamento del CG ed iscriversi al Libro soci i nuovi genitori attraverso l'apposito link che si trova nel sito CG, senza dover recarsi in segreteria per firmare. Il sistema richiede semplicemente *Nome, Cognome, Indirizzo mail, Accettazione e sottoscrizione dello Statuto e del Regolamento, Accettazione per il trattamento dei dati e privacy.*

4. Varie ed eventuali

Recita di Natale plesso Carducci: alcuni genitori chiedono chiarimenti sul suo svolgimento ed esprimono il dispiacere per la probabile esclusione di nonni o altri parenti alla partecipazione della festa di Natale che da sempre viene sentita come la festa della Famiglia. In particolare:

- propongono che la recita venga fatta in una struttura più capace (es. Palazzetto dello Sport). Chiedono che il suggerimento venga preso in considerazione almeno per l'anno prossimo e non comprendono le motivazioni che impediscono la riuscita di un tale evento (difficoltà nel trasporto dei ragazzi, affitto o acquisto impianto audio, presenza di un responsabile della sicurezza);
- manifestano perplessità su eventuali disordini durante l'entrata alla recita e chiedono alla Dirigenza che l'ingresso sia pensato, controllato e organizzato. I genitori si rendono disponibili a collaborare nell'organizzazione ma la presidente sottolinea che **il controllo dell'ingresso dei genitori deve essere effettuato dal personale ATA in quanto è una manifestazione della scuola (progetto scolastico) realizzata dentro i locali della scuola.**

Lisa Cibir, in qualità di genitore referente del plesso Carducci, spiega che tutti i quesiti (già parzialmente manifestati in chat) sono stati riportati al plesso di riferimento e martedì 26 novembre, dopo il collegio docenti, avrà tutte le risposte.

In ogni caso la Dirigenza ed il Consiglio di Istituto verranno informati in merito.

Modalità gestione degli scioperi: la Presidente comunica le ragioni date dal Dirigente all'attuale modalità di gestione dello sciopero (ad ogni sciopero proclamato le classi a tempo pieno terminano alle ore 12.45). Ad ogni proclamazione il Dirigente invia al personale dei moduli di richiesta adesione allo sciopero (con risposta facoltativa). Mentre dal plesso di Passarella ottiene delle risposte e può organizzare in sicurezza la giornata, dal plesso Carducci le schede tornano vuote e si ritrova quindi in condizioni incerte.

Per evitare di dover reperire i genitori a metà giornata, a causa di assenze di docenti delle ore centrali, o di dover smistare gli alunni e sovraccaricare classi già molto numerose, in particolare con bambini disabili, ha scelto questa modalità di gestione.

I genitori, e i rappresentanti portavoce dei propri genitori, desiderano far sapere al Dirigente che **la nuova modalità di gestione dello sciopero da parte della scuola sta creando molti disagi e molte difficoltà alle famiglie.** L'elevata frequenza di scioperi (ogni due settimane circa) costringe i genitori a chiedere permessi o, se non concessi, trovare soluzioni estreme.

Inoltre ritengono il sistema assurdo perché è l'adesione allo sciopero che deve creare disagio e non la semplice proclamazione, a prescindere dalla partecipazione.

I genitori chiedono al Comitato di inviare una richiesta ai membri del Cdl e di conseguenza al Dirigente Scolastico per rivedere la modalità di gestione dello sciopero da parte della scuola.

La problematica sarà presentata al prossimo Consiglio di Istituto che si terrà il 29 novembre p.v.

Diario scolastico: viene proposto che l'adozione del diario scolastico della scuola media sia esteso anche alle elementari (almeno dalla terza) data la chiarezza e la completezza dello stesso. Si trasmetterà la proposta alla DS per opportuna valutazione.

Attività benefica: vengono chiesti chiarimenti sulla gestione del ricavato delle attività benefiche (es. mercatino oggettistica e/o torte). La presidente spiega che il ricavato viene destinato alla scuola, tramite bonifico, che provvede all'acquisto di beni durevoli, previo accordo con le maestre di plesso, mentre il 20% dello stesso è destinato ad iniziative di beneficenza, concordate dalla scuola e dal corpo docenti anche per situazioni di necessità di alunni dell'istituto. In merito all'argomento, si sottolinea che eventuale mercatino delle torte viene fatto in totale gestione dei genitori del plesso di riferimento e che le torte dovranno essere rigorosamente consumate fuori dall'edificio.

Fumo: nonostante sia stata inviata una comunicazione da parte della Dirigenza Scolastica riguardo il divieto al fumo, i genitori ribadiscono le loro perplessità in quanto ci sono fumatori a ridosso delle entrate dei plessi, sia genitori che ragazzi.

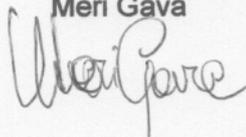
E' stato ribadito che al di fuori dei cancelli non si può intervenire su questo comportamento: ci si affida quindi al buon senso e al rispetto delle persone, genitori, parenti, personale scolastico, ecc... considerando che è il luogo di entrata e uscita di bambini e ragazzi.

Mensa: i genitori chiedono aggiornamenti sulla mensa; è stata quindi invitata ad intervenire la presidente del Comitato Mensa, Lidia Bello presente in aula, la quale spiega che a breve pubblicherà un resoconto a valle di diversi controlli effettuati nell'ultimo periodo e in tutti i plessi (mediamente un controllo a settimana per plesso) e in seguito ad un incontro con l'amministrazione comunale.

Spiega che da novembre sono stati consegnati al corpo docente moduli dove poter riportare eventuali criticità, che vengono segnalate all'amministrazione comunale il giorno stesso della diffonibilità. Il menù è stato sostanzialmente modificato, soprattutto in seguito alla riunione del 17 ottobre tra genitori, amministrazione comunale e ditta. Il menù è più gradito dai bambini, è stato inserito il pesce al venerdì e il piatto della tradizione veneta.

Null'altro essendoci da discutere, l'assemblea si chiude alle ore 12.00
San Donà di Piave 24 Novembre 2019

La Presidente
Meri Gava



Le verbalizzanti
Anna Pizziali
Eleonora Barbieri

