

STATUTO DEL COMITATO GENITORI I.C.S. "LUCIA SCHIAVINATO"

Art. 1 – Denominazione e sede

E' costituito, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.L. 297/94 – Testo Unico – il "Comitato Genitori I.C.S. LUCIA SCHIAVINATO", di seguito denominato CdG, con sede in San Donà di Piave (Ve) – Via Repubblica n. 74 – c/o l'Istituto Comprensivo Statale "Lucia Schiavinato".

Art. 2 – Finalità

Il CdG si è costituito con lo scopo di favorire la partecipazione dei genitori alle problematiche connesse con l'attività scolastica dei propri figli. Si propone di aggregare, informare e rappresentare i genitori aventi i propri figli iscritti alle scuole dell'Istituto Comprensivo Lucia Schiavinato, nei confronti degli organismi scolastici, dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni Pubbliche, promuovendo iniziative e formulando pareri inerenti la scuola ed il territorio.

Il Comitato ha struttura democratica ed è indipendente da ogni movimento politico e confessionale, non persegue fini di lucro e gli iscritti svolgono la loro attività in modo volontario, libero e gratuito.

Art. 3 – Principi ispiratori

Il CdG vuole garantire a tutti i genitori una partecipazione attiva alla vita della Scuola e al contempo, perseguendo i suddetti scopi istituzionali, richiamare gli stessi alla propria responsabilità educativa di genitori.

A tal fine può prevedere la propria partecipazione o collaborazione con altre Associazioni o organizzazioni con finalità analoghe, allo scopo di ricercare sinergie operative.

Art. 4 – Modalità operative

Il CdG intende perseguire le finalità di cui all'art. 2:

- a) favorendo la più ampia collaborazione tra Scuola e famiglia nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente;
- b) promuovendo incontri, conferenze, dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori per il migliore sviluppo della loro personalità e di quella dei loro figli;
- c) fornendo aiuto e consulenza ai genitori eletti negli organi collegiali della Scuola, affinché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvimento dei loro compiti;
- d) realizzando attività svolte in funzione del fine istituzionale e senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente relative a:

- i. vendite occasionali nel corso di manifestazioni o iniziative di solidarietà;
- ii. vendita diretta di beni ricevuti gratuitamente da terzi;
- iii. vendita diretta di beni prodotti dagli assistiti o dai volontari.

Art. 5 – Soci

Sono soci tutti i genitori eletti rappresentanti di classe e di Istituto e possono divenire soci del CdG tutti i genitori, o coloro che legalmente ne facciano le veci, i cui figli siano iscritti nelle Scuole dell'Istituto Comprensivo "Lucia Schiavinato", che condividono le finalità sociali e previa accettazione del presente Statuto. L'ammissione dei soci è libera, previa iscrizione al Libro Soci, secondo le modalità stabilite dai regolamenti interni.

L'iscrizione dà diritto ai soci di partecipare alle attività sociali e obbliga i medesimi all'osservanza del presente Statuto, dei regolamenti interni e delle decisioni assunte dal CdG.

I soci, nello svolgimento delle attività previste, secondo le finalità richiamate agli artt. precedenti, operano tutti

in regime di volontariato libero e gratuito, nel contesto del programma di attività annuale approvato dall'Assemblea.

Art. 6 – Organi sociali

Gli organi sociali del CdG sono: l'Assemblea dei Soci e l'Esecutivo.
Le cariche previste sono:

1. Il Presidente
2. il Vice Presidente
3. il Segretario

Il Tesoriere

dal regolamento interno

Esse vengono elette dall'Assemblea dei soci, secondo le modalità stabilite dai regolamenti interni.

Art. 7 – Presidente

Il Tesoriere è il responsabile della gestione contabile ed amministrativa nel rispetto delle indicazioni del Presidente e delle decisioni di Esecutivo e Assemblea

Il Presidente ha il compito di convocare le Assemblee del CdG, di presiedere, di assicurare il regolare funzionamento e di rappresentare il CdG presso gli altri organismi. Egli rappresenta il CdG nei confronti dei terzi ed in giudizio. Spetta al medesimo, pertanto, firmare la corrispondenza e compiere le attività che impegnino il CdG nei confronti di terzi.

Il Presidente ha altresì il compito di convocare le riunioni dell'Esecutivo, di presiederle e di assicurarne il regolare funzionamento.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente e lo coadiuva nello svolgimento del suo incarico.

Il Segretario ha il compito di redigere il verbale delle riunioni del CdG, dell'Esecutivo, di ~~assolvere alla funzione di Tesoriere~~ ed aggiornare annualmente il Libro dei Soci.

Essi durano in carica n. 1 (uno) anni e sono rieleggibili.

Il CdG può articolarsi in ~~Sotto-Comitati di Plesso.~~

Gruppi di lavoro

~~Le cariche di Presidente, Vice Presidente e Segretario sono incompatibili con quella di componente del Consiglio di Istituto.~~

Art. 8 – Assemblee del Comitato

Il CdG si riunisce:

- ▲ su convocazione del Presidente
- ▲ su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) dei suoi membri
- ▲ su richiesta dei genitori membri del Consiglio d'Istituto

, su invito dell'Esecutivo,

esperti o persone esterne al CdG

La convocazione è resa nota mediante gli alunni, posta informatica e/o avviso pubblico esposto nelle bacheche. Alle riunioni sono ammessi tutti i genitori iscritti e vi possono partecipare ~~come auditori e senza diritto di voto, il Dirigente Scolastico, il personale docente e non docente, le autorità comunali e gli esperti.~~

Dovranno essere convocate almeno n. 2 (due) riunioni per anno scolastico, di cui una ~~per il rinnovo delle cariche~~ e pubblicata sul sito del comitato www.cgschiavinato.it

Il CdG delibera a maggioranza dei genitori presenti alle riunioni, ~~depositato~~

depositato

Il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, è ~~protocollato~~ in segreteria presso l'Istituto Lucia Schiavinato.

L'Assemblea è competente a deliberare quanto segue:

1. approvazione degli indirizzi generali ed il programma di attività annuale (manifestazioni, incontri, ecc.) proposti dall'Esecutivo;
2. approvazione della gestione delle risorse economiche del CdG e le deliberazioni di spesa proposti dall'Esecutivo;
3. approvazione dei regolamenti interni di amministrazione;
4. modifica del presente Statuto e dei regolamenti interni.

Essa delibera altresì su ogni decisione ad essa sottoposta dal Presidente o da altra persona ad esse delegato.

L'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei presenti, salvo i casi esplicitamente richiamati.

e da un numero tra 3 e 12 soci del CdG

Art. 9 – Esecutivo

L'Esecutivo è composto dal Presidente, dal Vice Presidente e dal Segretario, che rimangono in carica n. 1 (uno) anni, salvo proroga dei poteri fino alla nomina dei successivi. Essi sono rieleggibili.

Spetta all'esecutivo:

- ▲ proporre all'assemblea gli indirizzi generali dell'attività annuale;
- ▲ proporre all'Assemblea le modalità di gestione delle risorse economiche del CdG;
- ▲ costituzione annuale di eventuali gruppi di lavoro o responsabili di progetto;
- ▲ ogni altra funzione ad esso attribuita dai regolamenti interni,

L'esecutivo può invitare a partecipare alle proprie riunioni, ~~genitori del CdG, i responsabili dei Sotto Comitati di Plesso, i responsabili di Progetto, il Dirigente Scolastico, il personale docente e non docente, le autorità comunali e gli esperti~~ e chiunque ritenga utile ai fini dello svolgersi delle funzioni ad esso attribuito.

o persone esterne al CdG

Art. 10 – Rinnovo degli organi del Comitato

Gli organi del CdG vengono rinnovati ogni n. 1 (uno) anni scolastici, entro la fine del mese di dicembre. Le adesioni a socio si ritengono confermate annualmente salvo esplicita rinuncia o decadenza dei requisiti.

Art. 11 – Risorse finanziarie

Le risorse economiche del Comitato sono costituite da eventuali contributi e sovvenzioni di Enti Pubblici e Morali, di amministrazioni pubbliche, di Enti, di società, di persone private e dai beni che per qualsiasi titolo dovessero pervenire al CdG.

Art. 12 – Regolamenti

L'organizzazione e l'attività del CdG sono disciplinate ~~dai regolamenti interni. I regolamenti~~ e le relative modifiche sono deliberati dall'Assemblea.

dal regolamento interno. Il regolamento

Art. 13 – Durata

La durata del CdG è indeterminata.

In caso di scioglimento dell'Associazione, il Presidente e l'Esecutivo restano in carica per gli adempimenti relativi alla liquidazione del Comitato dei Genitori.

Art. 14 – Revisione Statuto e scioglimento

La revisione o modifica del presente Statuto e lo scioglimento del CdG possono venire deliberati dall'Assemblea previo inserimento nell'Ordine del Giorno, con il consenso di almeno 2/3 (due terzi) dei genitori presenti.

La destinazione dell'eventuale saldo attivo delle risorse finanziarie, come pure del patrimonio residuo, sarà devoluto verso altri Enti o Istituzioni che perseguono finalità analoghe.

Art. 15 – Riferimenti normativi

Per quanto non espressamente riportato nello Statuto, si fa riferimento alla normativa vigente relativa alle "Associazioni di fatto".

San Donà di Piave, _____

I soci fondatori

Scuola

Firma
