STATUTO DEL COMITATO GENITORI I.C.S. “LUCIA SCHIAVINATO” Revisione 2018

Art. 1 – Denominazione e sede

E' costituito, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.L. 297/94 – Testo Unico – il “Comitato Genitori I.C.S. LUCIA SCHIAVINATO”, di seguito denominato CG, con sede in San Donà di Piave (Ve) – Via Repubblica n. 74 – c/o l’Istituto Comprensivo Statale “Lucia Schiavinato”.

Art. 2 – Finalità

Il CG si è costituito con lo scopo di favorire la partecipazione dei genitori alle problematiche connesse con l'attività scolastica dei propri figli. Si propone di aggregare, informare e rappresentare i genitori aventi i propri figli iscritti alle scuole dell'Istituto Comprensivo Lucia Schiavinato, nei confronti degli organismi scolastici, dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni Pubbliche, promuovendo iniziative e formulando pareri inerenti la scuola ed il territorio.
Il Comitato ha struttura democratica ed è indipendente da ogni movimento politico e confessionale, non persegue fini di lucro e gli iscritti svolgono la loro attività in modo volontario, libero e gratuito.

Art. 3 – Principi ispiratori

Il CG vuole garantire a tutti i genitori una partecipazione attiva alla vita della Scuola e al contempo, perseguendo i suddetti scopi istituzionali, richiamare gli stessi alla propria responsabilità educativa di genitori. A tal fine può prevedere la propria partecipazione o collaborazione con altre Associazioni o organizzazioni con finalità analoghe, allo scopo di ricercare sinergie operative.

Art. 4 – Modalità operative

Il CG intende perseguire le finalità di cui all'art. 2:
a) favorendo la più ampia collaborazione tra Scuola e famiglia nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente;
b) promuovendo incontri, conferenze, dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori per il migliore sviluppo della loro personalità e di quella dei loro figli;
c) fornendo aiuto e consulenza ai genitori eletti negli organi collegiali della Scuola, affinché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvimento dei loro compiti;
d) realizzando attività svolte in funzione del fine istituzionale e senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente relative a:
i. vendite occasionali nel corso di manifestazioni o iniziative di solidarietà;
ii. vendita diretta di beni ricevuti gratuitamente da terzi;
iii. vendita diretta di beni prodotti dagli assistiti o dai volontari.

Art. 5 – Soci

Sono soci tutti i genitori eletti rappresentanti di classe e di Istituto e possono divenire soci del CG tutti i genitori, o coloro che legalmente ne facciano le veci, i cui figli siano iscritti nelle Scuole dell'Istituto Comprensivo “Lucia Schiavinato”, che condividono le finalità sociali e previa accettazione del presente Statuto.
L'ammissione dei soci è libera, previa iscrizione al Libro Soci, secondo le modalità stabilite dai regolamenti interni.
L'iscrizione dà diritto ai soci di partecipare alle attività sociali e obbliga i medesimi all'osservanza del presente Statuto, dei regolamenti interni e delle decisioni assunte dal CG.
I soci, nello svolgimento delle attività previste, secondo le finalità richiamate agli artt. precedenti, operano tutti in regime di volontoriato libero e gratuito, nel contesto del programma di attività annuale approvato dall'Assemblea.

Art. 6 – Organi sociali

Gli organi sociali del CG sono: l'Assemblea dei Soci e l'Esecutivo.
Le cariche previste sono:
1. Il Presidente
2. Il Vice Presidente
3. Il Tesoriere
4. Il Segretario

Esse vengono elette dall'Assemblea dei soci, secondo le modalità stabilite dal regolamento interno.

Art. 7 – Presidente

Il Presidente ha il compito di convocare le Assemblee del CG, di presiedere, di assicurare il regolare funzionamento e di rappresentare il CG presso gli altri organismi. Egli rappresenta il CG nei confronti dei terzi

ed in giudizio. Spetta al medesimo, pertanto, firmare la corrispondenza e compiere le attività che impegnino il CG nei confronti di terzi.
Il Presidente ha altresì il compito di convocare le riunioni dell'Esecutivo, di presiederle e di assicurarne il regolare funzionamento.
Il Vice Presidente sostituisce il Presidente e lo coadiuva nello svolgimento del suo incarico.
Il Tesoriere è il responsabile della gestione contabile ed amministrativa nel rispetto delle indicazioni del Presidente e delle decisioni di Esecutivo e Assemblea
Il Segretario ha il compito di redigere il verbale delle riunioni del CG, dell'Esecutivo ed aggiornare annualmente il Libro dei Soci.
Essi durano in carica n. 1 (uno) anni e sono rieleggibili.
Il CG può articolarsi in Gruppi di Lavoro.

Art. 8 – Assemblee del Comitato
Il CG si riunisce:

- su convocazione del Presidente
- su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) dei suoi membri
- su richiesta dei genitori membri del Consiglio d'Istituto

La convocazione è resa nota mediante gli alunni, posta informatica e/o avviso pubblico esposto nelle bacheche.
Alle riunioni sono ammessi tutti i genitori iscritti e vi possono partecipare, su invito dell'Esecutivo, e senza diritto di voto, esperti e persone esterne al CG.
Dovranno essere convocate almeno n. 2 (due) riunioni per anno scolastico, di cui una per il rinnovo delle cariche elettive.
Il CG delibera a maggioranza dei genitori presenti alle riunioni.
Il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, è depositato in segreteria presso l'Istituto Lucia Schiavinato e pubblicato sul sito del comitato www.cgschiavinato.it.
L'Assemblea è competente a deliberare quanto segue:

1. approvazione degli indirizzi generali ed il programma di attività annuale (manifestazioni, incontri, ecc.) proposti dall'Esecutivo;
2. approvazione della gestione delle risorse economiche del CG e le deliberazioni di spesa proposti dall'Esecutivo;
3. approvazione dei regolamenti interni di amministrazione;
4. modifica del presente Statuto e dei regolamenti interni.

Essa delibera altresì su ogni decisione ad essa sottoposta dal Presidente o da altra persona ad esse delegato.
L'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei presenti, salvo i casi esplicitamente richiamati.

Art. 9 – Esecutivo
L'Esecutivo è composto dal Presidente, dal Vice Presidente, dal Segretario e da un numero tra 3 e 12 soci del CG, che rimangono in carica n. 1 (uno) anni, salvo proroga dei poteri fino alla nomina dei successivi. Essi sono rieleggibili.
Spetta all'Esecutivo:

- proporre all'assemblea gli indirizzi generali dell'attività annuale;
- proporre all'Assembla le modalità di gestione delle risorse economiche del CG;
- costituzione annuale di eventuali gruppi di lavoro o responsabili di progetto;
- ogni altra funzione ad esso attribuita dai regolamenti interni.

L'Esecutivo può invitare a partecipare alle proprie riunioni, soci del CG, esperti o persone esterne al CG e chiunque ritenga utile ai fini dello svolgersi delle funzioni ad esso attribuito.

Art. 10 – Rinnovo degli organi del Comitato
Gli organi del CG vengono rinnovati ogni n. 1 (uno) anni scolastici, entro la fine del mese di giugno. Le adesioni a socio si ritengono confermate annualmente salvo esplicita rinuncia o decadenza dei requisiti.

Art. 11 – Risorse finanziarie
Le risorse economiche del Comitato sono costituite da eventuali contributi e sovvenzioni di Enti Pubblici e Morali, di amministrazioni pubbliche, di Enti, di società, di persone private e dai beni che per qualsiasi titolo dovessero pervenire al CG.

Art. 12 – Regolamenti
L'organizzazione e l'attività del CG sono disciplinate dal regolamento interno. Il regolamento e le relative modifiche sono deliberati dall'Assemblea.

Art. 13 – Durata
La durata del CG è indeterminata. In caso di scioglimento dell'Associazione, il Presidente e l'Esecutivo restano in carica per gli adempimenti relativi alla liquidazione del Comitato dei Genitori.

Art. 14 – Revisione Statuto e scioglimento
La revisione o modifica del presente Statuto e lo scioglimento del CG possono venire deliberati dall'Assemblea previo inserimento nell'Ordine del Giorno, con il consenso di almeno 2/3 (due terzi) dei genitori presenti.
La destinazione dell'eventuale saldo attivo delle risorse finanziarie, come pure del patrimonio residuo, sarà devoluto verso altri Enti o Istituzioni che perseguono finalità analoghe.

Art. 15 – Riferimenti normativi
Per quanto non espressamente riportato nello Statuto, si fa riferimento alla normativa vigente relativa alle "Associazioni di fatto".

San Donà di Piave, _____

Il socio	Plesso	Firma