

VERBALE ASSEMBLEA ESECUTIVO I.C. S. "LUCIA SCHIAVINATO"

Il giorno 9 aprile 2019 (nove aprile duemiladiciannove) in San Donà di Piave (VE), presso il Centro Piave in via Iseo n.1 alle ore 14.30 si sono riuniti i membri dell'Esecutivo del Comitato Genitori (in seguito CG), con il seguente ordine del giorno:

- 1. Presa visione Statuto e Regolamento con revisioni**
- 2. Resoconto manifestazione "Su e Zo par i ponti"**
- 3. Rubrica GMail**
- 4. Proposta incentivazione associazione Trecuori**
- 5. Opportunità adesione al sistema 5X1000**
- 6. Partecipazione all'evento "Cittadinanza attiva"**
- 7. Proposte per contatto con associazioni per la prevenzione cura (es: ANDI, ULSS, ...)**
- 8. Varie ed eventuali**

Membri presenti:

Meri Gava
Eleonora Barbieri
Elisa Boscarol
Lisa Cibir
Monia Gambarotto
Miriam De Sutti
Sabrina Carrer
Salvatore Esposito
Francesca Boem

Assenti:

Anna Pizziali

1. REVISIONE STATUTO E REGOLAMENTO

Sono stati revisionati sia lo Statuto che il Regolamento del CG, ora coincidono rispetto agli articoli, per una più facile e diretta lettura e concordanza degli stessi.

In merito all'entrata di nuovi membri in Esecutivo, si decide di descrivere i criteri di ammissibilità degli stessi considerando il principio della rappresentatività dei vari plessi e l'ordine di arrivo di eventuali candidature spontanee.

Il gruppo approva all'unanimità.

Eleonora Barbieri si occuperà della redazione finale e della presentazione dei due documenti nelle varie chat dei rappresentanti, in modo che sia possibile una preventiva lettura degli stessi e si consenta di velocizzare i lavori di discussione ed approvazione durante la prossima assemblea soci.

2. RESOCONTO MANIFESTAZIONE "SU E ZO PAR I PONTI"

La manifestazione è andata molto bene, era ben organizzata ed i partecipanti sono stati soddisfatti della giornata. Al CG sono stati consegnati una coppa, una targa; ai partecipanti una medaglia ricordo.

Ora si attende disposizione precisa per incassare il premio di €200 per la numerosità del nostro gruppo.

Per le prossime attività ed eventi, però, sarà necessario migliorare le disposizioni per la raccolta o consegna di eventuali materiali (come ad esempio i cartellini di partecipazione per la manifestazione del 7 aprile) poiché in alcuni casi è stato difficile raggiungere i destinatari.

L'Esecutivo, dunque, delibera che per ogni plesso verranno indicati: referente, luoghi, date e orari precisi per la consegna (o riscossione) dei materiali: gli interessati, direttamente o attraverso i propri rappresentanti o delegati, si dovranno organizzare in base a tali disponibilità, sia per velocizzare le operazioni sia per non gravare sui volontari che si renderanno disponibili.

Si delibera infine, per le prossime manifestazioni, di richiedere direttamente all'atto dell'adesione e/o iscrizione e/o partecipazione alle stesse il consenso di pubblicare foto dei partecipanti nel solo sito del CG.

3. RUBRICA GMAIL

A seguito della gestione dell'account GMail del CG da parte di Presidente, Vice Presidente e Segretario, si è reso necessario stabilire un ordine anche rispetto alla rubrica contatti dello stesso.

Per una corretta gestione dei dati, in particolare di quelli sensibili, si delibera che in rubrica ci saranno solo i riferimenti dei membri dell'Esecutivo, di volta in volta aggiornati in base alla composizione dello stesso.

Miriam De Sutti si occuperà di sistemare la rubrica, aggiornandola in base alle decisioni prese.

4. PROPOSTA INCENTIVAZIONE ASSOCIAZIONE TRECUORI

Date le richieste formulate durante l'ultima assemblea soci e a seguito del contatto diretto con uno dei soci e gestori di Trecuori, durante la prossima assemblea verrà presentata la mission e la proposta che Trecuori ha messo in atto a favore delle associazioni e dei comitati territoriali, in modo da decidere, durante l'incontro, se incentivare e promuovere tra i genitori l'utilizzo di questa opportunità per finanziare progetti scolastici.

5. OPPORTUNITÀ ADESIONE AL SISTEMA 5X1000

In occasione del rinnovo cariche presso Agenzia delle Entrate, è stata fatta la richiesta informazioni in merito all'opportunità di far aderire il nostro CG al sistema donazioni 5X1000.

Si delibera di voler approfondire la questione, anche con il supporto di un commercialista o altro esperto, in modo tale da valutare la possibilità di aderirvi senza avere spese di attivazione.

6. PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO "CITTADINANZA ATTIVA"

Considerando che ad oggi non è pervenuta al CG alcuna richiesta di partecipazione alla manifestazione cittadina né ci sono riscontri rispetto alla realizzazione a breve della stessa, Elisa Boscariol si rende disponibile a contattare un referente diretto per avere indicazioni precise in merito.

7. VARIE ED EVENTUALI

- Monia Gambarotto ci comunica di aver consegnato alla fam. Guiotto il gesto di solidarietà dei genitori del nostro Istituto e di aver ricevuto un sentito messaggio da parte della mamma. Eleonora Barbieri scriverà un post di riscontro in merito per tutti i genitori e i ragazzi dei vari plessi.

- Meri Gava chiederà un riscontro alle insegnanti referenti della Carducci, in merito al gesto di solidarietà nei confronti di quanto accaduto a causa del maltempo di ottobre/novembre 2018 e donato al Comune di Alleghe, in modo da dare un riscontro a tutti i genitori del plesso.

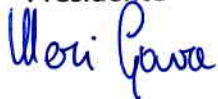
- Si rende necessario richiedere preventivamente alla DSGA i documenti del CG, conservati in segreteria della scuola, per l'assemblea del 13 aprile p.v.

- Si rende necessario definire con la Dirigenza, o altro referente istituzionale, sia la questione stoccaggio presso i locali della scuola di materiale donato dai genitori per i punti ristoro durante le manifestazioni scolastiche (es. campestre, gare atletica, ecc...), poiché ci sono state discussioni in merito e richieste da parte del personale scolastico di liberare i locali da tali materiali, sia per quanto riguarda le modalità e le diciture corrette in caso di versamento dei contributi volontari da parte dei genitori in occasione di feste ed eventi all'interno o all'esterno dei locali scolastici. Eleonora e Meri fisseranno a breve un appuntamento con il D.S.

- Per il prossimo incontro dell'Esecutivo si definirà cosa - e con quale modalità - proporre al prossimo Consiglio di Istituto vari argomenti e suggerimenti, quali ad esempio la regolamentazione della consegna dei documenti, una notifica mensile per gli impegni scolastici che prevedono la presenza dei genitori o quantomeno il rispetto dei giorni di preavviso previsti da normativa, la gestione dell'afflusso presenze durante le feste nei vari plessi, ecc...

Null'altro essendoci da discutere, si conclude l'incontro alle ore 15.45.

Presidente



Verbalizzante

